



# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

**P4**

## Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach

CZERWIEC 2024

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU PARKINGU

### **§1**

Parkiem P4 zarządza Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. (zwana dalej GTL S.A.) z siedzibą w Katowicach, adres do korespondencji: Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach, 42-625 Ożarowice ul. Wolności 90.

### **§2**

Teren parkingu P4 stanowi integralną część Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, 42-625 Ożarowice, ul. Wolności 90. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu.

### **§3**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z infrastruktury parkingowej.
2. Poprzez skorzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się skorzystanie z wyznaczonego miejsca postojowego na terenie parkingu.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§4**

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Teren parkingu jest monitorowany, oświetlony, ogrodzony.
3. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych oraz rezerwacji parkingu. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
4. GTL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za szkody na innym mieniu wyrządzone przez osoby trzecie.

### **§5**

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/dobę).
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba, że posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§6**

1. Na terenie parkingu, zwłaszcza dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje strefa ruchu. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów wynosi 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Służba Celno-Skarbowa).

### **§7**

Wjeżdżając na parking, należy obowiązkowo:

- a. zatrzymać się przed zaporą przy kolumnie parkingowej,
- b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, poprzez zeskanowanie kodu QR rezerwacji, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub przez automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dotyczy pojazdów uprzednio wpisanych w elektronicznym systemie parkingowym),
- c. mieć na uwadze, że zaporę zamyka się od razu po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem samochodu oraz systemu automatycznej obsługi parkingu.

### **§8**

1. Przed wyjazdem z parkingu, należy obowiązkowo:
  - a. uiścić opłatę parkingową w automatach płatniczych (nie dotyczy wcześniej opłaconych rezerwacji),
  - b. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku numerów rejestracyjnych; zaporę otworzy się poprzez od-

- czytanie tablicy rejestracyjnej, przyłożenie biletu lub zeskanowanie kodu QR rezerwacji,
- c. mieć na uwadze, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednocześnie przejazd dwóch samochodów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
2. Opłata w automacie płatniczym:
- a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu (max. do 25 minut przed opuszczeniem parkingu),
  - b. aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
    - przyłożyć bilet do czytnika lub wpisać numery rejestracyjne pojazdu
    - uiścić należną kwotę według cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
    - automat płatniczy przyjmuje nominały złotych: 0,50 zł, 1zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł, 500 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
    - poprzez płatność kartą płatniczą (również w postaci płatności zbliżeniowej),
    - opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu,
    - opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać wariant paragonu wg wyświetleń kasy parkingowej,
    - po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w czasie do 25 minut dowolnym wyjazdem,
  - c. po dojeździe do bariery system parkingowy automatycznie otworzy zaporę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym postojem; w przypadku braku otwarcia zaporę należy umieścić opłacony bilet w czytniku kolumny parkingowej,
  - d. w przypadku przekroczenia czasu 25 minut na opuszczenie parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych,
  - e. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym, kolumnie wyjazdowej lub dzwoniąc pod numer telefoniczny: 32 39 27 462.

#### §9

1. Wysokość opłaty za korzystanie z infrastruktury parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.
2. Faktury VAT za usługę korzystania z infrastruktury parkingowej zostają wystawione na życzenie klienta bezpośrednio w biurze obsługi parkingu lub na podstawie mailowo przesłanego skanu potwierdzenia płatności lub opłaconego biletu.
3. Za zagubienie/utrata biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto.
4. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu.
5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalno-prawne.

#### §10

Cennik i regulamin parkingu dostępne są do wglądu u obsługi parkingu, dodatkowo cennik i regulamin są wywieszane przed wjazdem na parking, na terenie parkingu, jak również przy wyjeździe z parkingu, a także na automatach płatniczych. Regulamin i cennik dostępne są również na stronie internetowej [www.katowice-airport.com](http://www.katowice-airport.com), oraz po zeskanowaniu kodu QR z rewersu biletu parkingowego.

#### §11

1. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu - operatorzy zgłaszają awarię bezpośrednio przełożonemu i serwisowi systemu parkingowego; wówczas na parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej spisany jest protokół o dokonaniu szkody przez sprawcę oraz zostaje wezwany patrol Policji.

**§12**

1. Parking posiada płatne oraz wydzielone miejsca postojowe dla:
  - a. samochodów osób niepełnosprawnych,
  - b. samochodów służbowych GTL S.A.,
  - c. pojazdów transferowych Airport Bus,
  - d. pojazdów elektrycznych.
2. Miejsca parkingowe określone w ust. 1 są odpowiednio oznakowane.

**§13**

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
  - a. pojazdy służbowe GTL S.A.,
  - b. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z GTL S.A.,
  - c. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
  - d. pojazdy służb państwowych (Policja, SOP, CBA, SG, UC itp.) w celach służbowych.

**§14**

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.

**§15**

1. Nie wolno parkować pojazdu:
  - a. na stanowiskach Airport bus,
  - b. drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
  - c. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
  - d. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
  - e. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

**§16**

1. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym „Regulaminem” pojazdy będą unieruchomione przez założenie blokady. Za przednią szybą pojazdu pozostawiona zostanie informacja „parkowanie w miejscu niedozwolonym” oraz telefon kontaktowy. Po uiszczeniu opłaty w wysokości 100 zł blokada zostanie usunięta przez operatora parkingu. Powtarzające się naruszanie przepisów przez kierowcę spowoduje zawiadomienie Policji celem podjęcia czynności służbowych.
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez GTL S.A. miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

**§17**

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

**§18**

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a. spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
- b. palenie i używanie otwartego ognia,
- c. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- d. tankowanie pojazdów,
- e. pozostawianie pojazdu z włączonym silnikiem,
- f. parkowanie pojazdu z nieszczelnymi układami,
- g. pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
- h. prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody GTL S.A.,
- i. naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- j. zanieczyszczanie parkingu.

**§19**

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie zawnione szkody na mieniu lub osobie wyrządzone GTL S.A.. lub osobom trzecim na terenie parkingu.

**§20**

Uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach (Administracja tel. +48 32 39 27 309, Operator parkingu tel +48 32 392 74 62 lub +48 32 39 27 189 lub pisemnie na wskazany w §2 adres do korespondencji).

**§21**

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać w komisariacie Policji (+48 32 39 27 228) oraz obsłudze parkingu +48 32 392 74 62.

**§22**

Regulamin obowiązuje od dnia 17 czerwca 2024 roku. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu GTL S.A.