



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO



Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach

LUTY 2025

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU PARKINGU

§1

Teren parkingu stanowi integralną część Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, 42-625 Ożarówce, ul. Wolności 90. Na terenie parkingu P2 zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu.

§2

Parkiem zarządza Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. (zwana dalej GTL S.A.) z siedzibą w Katowicach, adres do korespondencji: Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach, 42-625 Ożarówce ul. Wolności 90.

§3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z infrastruktury parkingowej; umowa ta obowiązuje do chwili uiszczenia opłaty parkingowej i wyjazdu z parkingu.
2. Poprzez skorzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się przejazd przez teren parkingu lub skorzystanie z wyznaczonego miejsca postojowego na terenie parkingu P2 w MPL „Katowice” w Pyrzowicach.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§4

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
3. GTL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

§5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba, że posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje strefa ruchu oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celny).

§7

Wjeżdżając na parking, należy obowiązkowo:

- a. zatrzymać się przed zaporą przy kolumnie parkingowej,
- b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, poprzez zeskanowanie kodu QR rezerwacji, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub przez automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dotyczy pojazdów uprzednio wpisanych w elektronicznym systemie parkingowym),
- c. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§8

1. Wyjeżdżając z parkingu, należy obowiązkowo:
 - a. uiszczyć opłatę parkingową poprzez:
 - a.1. zapłatę w automatach płatniczych zlokalizowanych przy głównej drodze przejazdowej (zalecane jest wcześniejsze opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym, po którym system automatycznie zwalnia zaporę po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego opłaconego biletu),
 - a.2. zapłatę u operatora parkingu na wyjeździe z parkingu,

- b. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku numerów rejestracyjnych,
 - c. pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
2. Opłata w automacie płatniczym:
- a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu (do 25 min przed opuszczeniem parkingu),
 - b. aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
 - włożyć bilet do czytnika,
 - uiścić należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
 - automat płatniczy przyjmuje nominały 1zł, 2zł, 5zł, 10zł, 20zł, 50zł, 100zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
 - poprzez płatność kartą płatniczą,
 - na włożonym uprzednio bilecie parkingowym automatycznie nadrukowywana jest kwota uiszczonych opłat parkingowych. Opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu,
 - po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 25 min dowolnym wyjazdem,
 - c. po dojeździe do bariery system parkingowy automatycznie otworzy barierę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym postojem, w przypadku braku otwarcia należy umieścić opłacony bilet w czytniku kolumny parkingowej,
 - d. w przypadku przekroczenia czasu 25 minut na opuszczenie parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych,
 - e. w automacie płatniczym nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych, w przypadku ich posiadania należy zgłosić się do punktów obsługi parkingu zlokalizowanych na wyjazdach z parkingu P2,
 - f. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym lub dzwoniąc pod numer +48 32 39 27 469.

§9

1. Wysokość opłaty za korzystanie z infrastruktury parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Faktury VAT za usługę korzystania z infrastruktury parkingowej zostają wystawione na życzenie klienta bezpośrednio u obsługi parkingu w oznaczonym punkcie poboru opłat przy wyjeździe z parkingu lub na podstawie przesłanego oryginału paragonu lub biletu.
3. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto.
4. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 7 dni zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu.
5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalno-prawne.

§10

Cennik i regulamin parkingu są do wglądu u obsługi parkingu, dodatkowo cennik i regulamin są wywieszane przed wjazdem na parking, na terenie parkingu, jak również przy wyjeździe z parkingu, a także na automatach płatniczych. Regulamin i cennik dostępne są również na stronie internetowej www.katowice-airport.com.

§11

1. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu – operatorzy zgłaszają awarię bezpośrednio przełożonemu i serwisowi systemu parkingowego, na parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę, zostaje wezwany patrol policji.

§12

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - a. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z GTL S.A.,
 - b. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - c. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA, SG, UC itp.) w celach służbowych,
 - d. autobusy komunikacji miejskiej kursujące wg. rozkładu jazdy,
 - e. niepełnosprawni pasażerowie legitymujący się ważną „kartą parkingową osoby niepełnosprawnej” parkujące do 30 minut od chwili wjazdu na parking. Po upływie tego czasu niepełnosprawni pasażerowie wnoszą opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w §9 Regulaminu.

§13

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.

§14

1. Nie wolno parkować pojazdu:
 - a. na przejściach dla pieszych („zebrach”),
 - b. drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
 - c. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - d. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
 - e. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia,
 - f. bramach wjazdowych do 3 metrów od ogrodzenia lotniskowego strefy zastrzeżonej.

§15

1. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym „Regulaminem” pojazdy będą unieruchomione przez założenie blokady. Za przednią szybą pojazdu pozostawiona zostanie informacja „parkowanie w miejscu niedozwolonym” oraz telefon kontaktowy. Po uiszczeniu opłaty w wysokości 100 zł blokada zostanie usunięta przez operatora parkingu. Powtarzające się naruszanie przepisów przez kierowcę spowoduje zawiadomienie funkcjonariusza policji celem podjęcia czynności służbowych.
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z parkingu wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez GTL S.A. miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu.

§16

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§17

Na terenie Parkingu w MPL „Katowice” w Pyrzowicach zabronione jest:

- a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
- b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c. tankowanie pojazdów,
- d. pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- f. pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
- g. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody GTL S.A.,
- h. na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju
- i. zanieczyszczanie parkingu.

§18

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone GTL S.A. lub osobom trzecim na terenie parkingu.

§19

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach (Administracja tel. +48 32 39 27 309, Operator parkingu tel. +48 32 39 27 189, lub +48 32 39 27 469) lub pisemnie na wskazany w §2 adresie do korespondencji.

§20

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać w komisariacie Policji (+48 32 39 27 228) oraz obsłudze parkingu (tel. +48 32 39 27 189).

§21

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2025 roku. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu GTL S.A.