



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO



Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach

STYCZEŃ 2025

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU PARKINGU

§1

Teren parkingu P1 stanowi integralną część Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, 42-625 Ożarówce, ul. Wolności 90. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu.

§2

Parkینگem zarządza Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. (zwana dalej GTL S.A.) z siedzibą w Katowicach, adres do korespondencji: Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach, 42-625 Ożarówce ul. Wolności 90.

§3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z infrastruktury parkingowej.
2. Poprzez skorzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się skorzystanie z wyznaczonego miejsca postojowego na terenie parkingu bądź przejazd przez teren parkingu z chwilowym zatrzymaniem pojazdu.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§4

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Teren parkingu jest miejscowo monitorowany.
3. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
4. GTL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za szkody na innym mieniu wyrządzone przez osoby trzecie.

§5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. O posiadanym zezwoleniu należy poinformować administrację parkingu.

§6

1. Na terenie parkingu, zwłaszcza dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje strefa ruchu. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów wynosi 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Służba Celno-Skarbowa).

§7

Wjeżdżając na parking, należy obowiązkowo:

- a. zatrzymać się przed zaporą przy kolumnie parkingowej,
- b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub przez automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dotyczy pojazdów uprzednio wpisanych w elektronicznym systemie parkingowym),
- c. w przypadku pojazdów wielkogabarytowych oraz autokarów wjazd następuje poprzez zbliżenie się do zapory parkingowej na oznaczonych torach,
- d. pamiętać, że zaporę zamyka się od razu po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu oraz systemu automatycznej obsługi parkingu.

§8

1. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. uiścić opłatę parkingową poprzez:

- a.1. wcześniejszą zapłatę w automatach płatniczych umiejscowionych w terminalach A, B i C oraz na terenie parkingu P1, lub
 - a.2. zapłatę w sposób bezgotówkowy na wyjazdach nr 5 poprzez płatność zbliżeniową kartą płatniczą,
 - b. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku numerów rejestracyjnych,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się od razu po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu oraz systemu automatycznej obsługi parkingu.
2. Opłata w automacie płatniczym:
- a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu (max. do 25 minut przed opuszczeniem parkingu),
 - b. aby uiszczyć opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
 - włożyć bilet do czytnika,
 - uiszczyć należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
 - automat płatniczy przyjmuje nominały 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
 - poprzez płatność kartą płatniczą,
 - na włożonym uprzednio bilecie parkingowym automatycznie nadrukowywana jest kwota uiszczonej opłaty parkingowej. Opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu,
 - opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać wariant paragonu wg wyświetleń kasy parkingowej,
 - po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 25 minut dowolnym wyjazdem,
 - c. aby uiszczyć opłatę parkingową na wyjazdach poprzez płatność zbliżeniową należy:
 - przyłożyć bilet do czytnika,
 - po wyświetleniu kwoty przyłożyć kartę płatniczą do czytnika kart zbliżeniowych,
 - po zaksięgowaniu kwoty zaporę automatycznie zostanie podniesiona,
 - d. po dojeździe do bariery system parkingowy automatycznie otworzy zaporę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym postojem, w przypadku braku otwarcia zaporę należy umieścić opłacony bilet w czytniku kolumny parkingowej,
 - e. w przypadku przekroczenia czasu 25 minut na opuszczenie parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych,
 - f. w automacie płatniczym nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych, w przypadku ich posiadania należy zgłosić się do punktu obsługi parkingu zlokalizowanego na terenie parkingu P1,
 - g. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym, kolumnie wyjazdowej lub dzwoniąc pod numer telefoniczny: +48 32 39 27 189.

§ 9

1. Wysokość opłaty za korzystanie z infrastruktury parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.
2. Uzyskanie zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny lub karty inwalidzkiej należy przed wyjazdem z parkingu zgłosić się do obsługi parkingu lub punktu informacji w celu przedstawienia odpowiednich dokumentów oraz biletu parkingowego w celu jego korekty.
3. Faktury VAT za usługę korzystania z infrastruktury parkingowej wystawiane są:
 - a. na życzenie klienta bezpośrednio u obsługi parkingu w oznaczonym punkcie na terenie parkingu P1,
 - b. na podstawie przesłanego oryginału biletu,
 - c. w automacie płatniczym poprzez wpisanie numeru biletu parkingowego (do 24h od opłacenia biletu).
4. Za utratę biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto.
5. Wobec klienta nieposiadającego biletu parkingowego, którego postój wskazuje na okres dłuższy niż 7 dni, zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klient zostanie obciążony za faktyczne korzystanie z parkingu opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu.
6. Wobec klientów bezzasadnie uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalnoprawne. Nadto administrator będzie uprawniony do odmowy wykonania ponowny raz usługi, chyba że za przedpłatą.

§10

Regulamin i cennik dostępne są na stronie internetowej www.katowice-airport.com.

Dostępne są również:

- do wglądu u obsługi parkingu,
- wywieszone przed wjazdem na parking, na terenie parkingu, jak również przy wyjeździe z parkingu,
- na automatach płatniczych.

§11

1. W przypadku uszkodzenia/awarii systemu automatycznej obsługi parkingu na parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej sporządzany jest protokół o wyrządzeniu szkody przez sprawcę, a jednocześnie zostaje wezwany patrol policji.

§12

1. Parking posiada płatne oraz wydzielone miejsca postojowe dla:
 - a. autokarów i mikrobusów,
 - b. Katowice Airport Taxi,
 - c. wypożyczalni samochodów,
 - d. przewoźników prowadzących wahadłowy przewóz osób,
 - e. samochodów osób niepełnosprawnych,
 - f. autobusów komunikacji miejskiej,
 - g. samochodów służbowych pracowników GTL S.A.,
 - h. ambulansów,
 - i. pojazdów transferowych Airport Bus.
2. Miejsca parkingowe określone w ust. 1 są odpowiednio oznakowane.
3. Posiadacze kart Premium korzystają z wolnych miejsc na parkingu ogólnodostępnym za wyjątkiem miejsc określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz miejsc określonych § 15.
4. Użytkownicy pojazdów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, którzy prowadzą zarobkowy przewóz osób zobowiązani są do respektowania poleceń ze strony służb GTL S.A. oraz zobligowani są do dbania o estetykę zajmowanego stanowiska oraz wizerunek Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach.

§13

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - a. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z GTL S.A.,
 - b. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - c. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA, SG, UC itp.) w celach służbowych,
 - d. autobusy komunikacji miejskiej kursujące wg. rozkładu jazdy,
 - e. niepełnosprawni pasażerowie legitymujący się ważną „kartą parkingową osoby niepełnosprawnej” parkujące do 30 minut od chwili wjazdu na parking. Po upływie tego czasu niepełnosprawni pasażerowie wnoszą opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w §9 Regulaminu.

§14

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.

§15

1. Nie wolno parkować pojazdu:
 - a. na pasie ruchu przed terminalem Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach,
 - b. na stanowiskach autobusowych,
 - c. na stanowiskach wyznaczonych dla przewoźników prowadzących wahadłowy przewóz,
 - d. na stanowiskach wyznaczonych dla taxi, rent a car, oznakowanych miejscach służbowych,
 - e. przed posterunkiem Służb Ochrony Lotniska,

- f. na przejściach dla pieszych („zebrach”),
- g. drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
- h. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
- i. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
- j. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

§16

1. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym „Regulaminem” pojazdy będą unieruchomione przez założenie blokady. Za przednią szybą pojazdu pozostawiona zostanie informacja „parkowanie w miejscu niedozwolonym” oraz telefon kontaktowy. Po uiszczeniu opłaty w wysokości 100 zł blokada zostanie usunięta przez operatora parkingu. Powtarzające się naruszanie przepisów przez kierowcę spowoduje zawiadomienie funkcjonariusza policji celem podjęcia czynności służbowych.
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez GTL S.A. miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu.

§17

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§18

Na terenie Parkingu w MPL „Katowice” w Pyrzowicach zabronione jest:

- a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
- b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c. tankowanie pojazdów,
- d. pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- f. pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
- g. prowadzenie na terenie parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody GTL S.A.,
- h. na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzenie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- i. zanieczyszczanie parkingu.

§19

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone GTL S.A. lub osobom trzecim na terenie parkingu.

§20

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach (Administracja tel. +48 32 39 27 309, Operator parkingu tel. +48 32 39 27 189, lub +48 32 39 27 469) lub pisemnie na wskazany w §2 adresie do korespondencji.

§21

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać w komisariacie Policji (+48 32 39 27 228) oraz obsłudze parkingu (+48 32 39 27 189).

§22

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu GTL S.A.